

Wettkampfbüro für Einzelturniere

- Personal**
- 2 Punktezetteln / Listen Schreiber (am Anfang 2 Personen mehr)
 - 2 Listenführer (Schreiben auch Listen und Punktezetteln)
 - somit sind am Anfang 6 Schreiber vorhanden
 - 1 Wettkampfleiter (welches Gewicht, wann auf welche Matte ...)
 - 1-2 Punktezetteln Kuriere (Büro – Speaker - Matten, Listen Aushängen)
Erwachsene oder zuverlässige Jugendliche, keine Kinder
 - 1 Speaker
 - ev. 2-3 Schreiber an Hellraumprojektoren
 - 1 Ranglistenschreiber (z.B. einer der zusätzlichen Schreiber vom Anfang)

→ spätestens eine halbe Stunde vor Wiegeschluss muss dieses Personal im Wettkampfbüro sein

- Material**
- 1 PC oder Laptop mit Drucker ¹⁾
 - 1 leistungsfähiger Kopierer (Listen aushängen, Ranglisten) ¹⁾
 - genügend Papier zu Drucker und Kopierer ¹⁾
 - Verlängerungskabel, Steckerleisten, Mehrfachstecker ...
 - ev. zusätzliche Beleuchtung fürs Wettkampfbüro

 - Wiegezettel (eine Farbe oder gute Markierung pro Altersklasse)
 - Wettkampflisten
 - Punktezetteln
 - 10 blaue oder schwarze Kugelschreiber
 - 4 rote Kugelschreiber
 - Tipex !!!
 - 2 schwarze Filzstifte (dick) und 2 Leuchtstifte (gelb, grün ...)
 - Klebeband mit Ersatzrollen
 - 1 Bostich mit Ersatzklammern
 - Büroklammern
 - Schere

- Rangliste** ¹⁾
- Titelblatt
 - Rangliste der Teilnehmer (pro Gewicht)
 - Teilnehmerstatistik (Teilnehmer pro Verein ...)
 - Sponsoren

¹⁾ nicht für Turniere der Jugendmannschaftsmeisterschaft 2. Stärkeklasse notwendig

- Ablauf**
1. spätestens 20 Minuten vor Wiegeschluss: **Instruktion der Listen- und Punktezettelschreiber** durch den Wettkampfleiter
Nach Wiegeschluss muss mit 'Volldampf' gearbeitet werden können, da ist eigentlich keine Zeit für Instruktionen mehr. Auf die Wettkampfliste gehören Alters- und Gewichtsklasse (z.B. P23.6, J35, K69), die Namen und bei nordischen Runden die Zuteilung (Nummer des Gegners). Muster von Punktezeettel mit Alters- und Gewichtsklasse, Runde, Nummern und Namen als Beispiel machen.
 - 2a. 5 - 10 Minuten vor Wiegeschluss: **Wiegezeettel** ein erstes mal holen und nach Alter und Gewicht **sortieren**
Nun hat man eine erste Übersicht. Bei festen Gewichtsklassen weiss man, welche Gewichte nicht nordisch ringen werden. Für diese Gewichte kann man bereits die Wettkampflisten vorbereiten und die Schreiber sind mit Liste und Wiegezeettel startbereit.
Kontrollieren ob, die abgewogenen Gewichte mit den ausgeschriebenen übereinstimmen.
 - 2b. sofort nach Wiegeschluss: die **restlichen Wiegezeettel einreihen**
Die restlichen Wiegezeettel müssen nur noch eingereiht werden. Die startbereiten Schreiber können sofort loslegen.
 3. **Bilden der Alters und Gewichtsklassen** durch den Wettkampfleiter
Eine Gewichtsklasse wird nach dem Los oder bei freien Gewichtsklassen nach steigendem Gewicht eingeteilt (Regelung der Einteilung gem. 'Wettkampfsystem Nachwuchsturniere').
 - 4a. so schnell wie möglich: **Wettkampflisten für eine Altersklasse erstellen**
Es werden nur Wettkampflisten erstellt (noch keine Punktezeettel !!!).
Alle schreiben Wettkampflisten für **eine** Altersklasse. Bei nordischen Runden wird die Zuteilung später geschrieben.
Eine fertig geschriebene Liste wird sofort kopiert (Original auf einen Stapel, Kopie auf einen andern Stapel). Sobald alle Listen für eine Altersklasse geschrieben sind werden die Kopien **sofort** zur Information und Kontrolle durch einen NICHT-Schreiber ausgehängt (der Reihe nach mit steigender Gewichtsklasse). ¹⁾
 - 4b. so schnell wie möglich: Der **Wettkampfleiter** erstellt die **Rundenkontrolle**.
Er trifft den Entscheid, für welche Gewichte er zuerst Punktezeettel benötigt.
 5. anschliessen und bei Bedarf: **Punktezeettel schreiben**
Wenn alle Listen geschrieben sind oder ca. 10 Minuten vor Wettkampfbeginn beginnt man mit Punktezeettel schreiben. Sind ca. 10 Minuten vor Wettkampfbeginn noch nicht alle Listen geschrieben, dann beginnen z.B. zwei Schreiber mit Punktezeettel schreiben, die Andern schreiben die Listen fertig (inkl. Aushängen).
Zuerst schreibt man für jede Liste die erste Runde, dann werden alle möglichen Runden (Nordisch) geschrieben.
 6. fortlaufend: **Listen nach führen, Punktezeettel schreiben**
Die Resultate der zurück erhaltenen Punktezeettel werden sofort in die Listen übertragen.
Dann werden die Listen zuerst kopiert (auch die Nordischen) und danach den Punktezeettel Schreibern gegeben. Die im Ausgabefach des Kopierers liegenden Kopien werden regelmässig ausgehängt.
Jede rangierte Liste wird ebenfalls kopiert und zur Kontrolle aushängt.
Der schlaue Wettkampfleiter schaut, dass bei freien Gewichtsklassen nicht alle Vorrundenkämpfe gleichzeitig ausgewertet werden müssen.
- weitere 'sobald als möglich' Arbeiten:
- Teilnehmerstatistik (Teilnehmer pro Verein) erstellen
 - Rangliste vorbereiten (Gewichtsklassen unsortiert auflisten und zur Kontrolle aushängen)
 - Diplome beschriften
 - Rangliste erstellen (SM: restliche Rangierung vor den Finals zur Kontrolle aushängen)
 - Ranglistenverkauf
 - eine Rangliste als Datei an den TL ORV

¹⁾ nicht für Turniere der Jugendmannschaftsmeisterschaft 2. Stärkeklasse notwendig